

이동전화단말기자급제 홈페이지 개인정보처리방침

< '25. 7. 22.(월), 모바일사업팀 >

<이동전화단말기자급제> 개인정보처리방침

- 이동전화단말기자급제는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

o 제1조 (개인정보의 처리 목적)

이동전화단말기자급제는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 회원가입

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 회원자격 유지·관리

2. 이동전화단말기자급제 서비스 제공

분실·도난 및 요금할인(선택약정) 단말기 조회 서비스 제공

3. 민원처리

개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 요구, 개인정보 유출사고 신고 등 개인정보와 관련된 민원처리

o 제2조 (처리하는 개인정보의 항목 및 수집방법)

이동전화단말기자급제는 기본적인 서비스 제공을 위하여 다음의 개인정보 항목을 수집하고 있습니다.

1. 회원가입 정보

가. 필수정보 : 아이디(ID), 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일주소, 주소

나. 수집방법 : 온라인 홈페이지

2. 조회서비스 이용을 위한 단말기 정보

가. 필수정보 : 단말기식별번호(IMEI)

나. 수집방법 : 온라인 홈페이지

o 제3조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

이동전화단말기자급제는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로

부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

순번	개인정보 항목	운영근거(법적근거)	보유기간 (목적 달성시)
1	회원가입 정보	정보주체 동의	회원탈퇴 시
2	조회서비스 이용을 위한 단말기 정보	정보주체 동의	회원은 회원탈퇴 시, 비회원은 서비스 제공 후 1개월

o 제4조 (개인정보의 제3자 제공)

이동전화단말기자급제는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 처리목적을 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공받는 자의 개인정보 이용항목	제공받는 자의 보유·이용기간
에스케이텔레콤주식회사(주), 세종텔레콤(주), (주)케이티, (주)엘지유플러스, (주)엘지헬로비전, (주)한국케이블텔레콤	분실·도난 및 요금할인(선택약정) 단말기 조회 서비스 이용	단말기식별번호 (IMEI)	서비스 제공 완료 시까지

또한, 정보주체의 별도 동의 또는 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

o 제5조 (개인정보처리 위탁)

이동전화단말기자급제는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

서비스	위탁업무	위탁받는자(수탁사)	비고
듀얼 단말 이용 시 민원 대응	민원상담 및 처리	MG신용정보(주)	-

※ 홈페이지 본인인증 안내

- 휴대전화 인증 : 나이스평가정보(주)

※ 이동전화단말기자급제 시스템 H/W와 S/W의 경우 유지보수를 외부업체를 통해 진행하고 있으며, 개인정보의 운영관리를 한국정보통신진흥협회에서 직접 관리하고 있습니다.

또한, 이동전화단말기자급제는 위탁 계약 체결시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

o 제6조 (정보주체와 법적대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

1. 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 이동전화단말기자급제가 보유하고 있는 개인정보에 대하여 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
2. 제1항에 따른 권리 행사는 이동전화단말기자급제에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며 이동전화단말기자급제는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
3. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. 이동전화단말기자급제는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

o 제7조 (개인정보 파기 절차 및 방법)

이동전화단말기자급제는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른

목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다

o 제8조 (개인정보의 안전성 확보조치)

이동전화단말기자급제는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획 수립 및 시행을 하며, 한국정보통신진흥협회의 개인정보보호 관리지침을 준수하여 시행합니다.

2. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책 (취급자 최소화 및 교육 시행)을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

이동전화단말기자급제는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터

접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

o 제9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1. 이동전화단말기자급제는 해당 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 가. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
 - 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

o 제10조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. <아래의 기관은 한국정보통신진흥협회와는 별개의 기관으로서, 이동전화단말기자급제 홈페이지의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : 1833-6972

- 주소 : 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층
- ▶ 대검찰청 사이버수사과
 - (국번없이) 1301, privacy@spo.go.kr (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버수사국
 - (국번없이) 182, cyberbureau.police.go.kr

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 온라인행정심판(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

o 제11조 (개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국정보통신진흥협회는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : ICT서비스사업본부 모바일사업팀

담당자 : 김용준

연락처 : <전화번호 02-580-0696>, <전자우편 : imei@kait.or.kr>

o 제12조 (개인정보보호 "분야별" 책임자 및 담당자 연락처)

이동전화단말기자급제는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호 책임자

성명 : 박철순

소속부서 : 한국정보통신진흥협회 사무국

직위 : 국장

전화번호 : 02-580-0696 (개인정보보호 담당부서로 연결됩니다.)

분야별 개인정보보호 책임자

성명 : 이종목

직위 : 팀장

소속부서 : ICT서비스사업본부 모바일사업팀

전화번호 : 02-580-0696 (개인정보보호 담당부서로 연결됩니다.)

분야별 개인정보보호 담당자

성명 : 김용준

소속부서 : ICT서비스사업본부 모바일사업팀

전자우편 : imei@kait.or.kr

전화번호 : 02-580-0696

o 제13조 (개인정보 처리방침의 변경)

1. 이 개인정보 처리방침은 2021. 6. 1.부터 시행됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
2012. 5. 1. ~ 2021. 5. 31. 적용 (클릭)
3. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
2021. 6. 1. ~ 2025. 7. 21. 적용 (클릭)